



COMUNE DI DRUENTO

PROVINCIA DI TORINO

Area Finanziaria - Personale

Via Roma, 21 – 10040 Druento (TO)

www.comune.druento.to.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATORE CONTABILE" – AREA ISTRUTTORI (EX. CAT. C) DA DESTINARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA-TRIBUTI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA1 FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30, del D. Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 275 del 15/07/2025;

SI RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo - contabile", appartenente all'Area Istruttori (ex. Cat. C) presso l'Area 1– finanziaria, Ufficio ragioneria - tributi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'Area Istruttori (ex. Cat. C) - (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con pari profilo professionale o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
2. Aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
3. Godere dei diritti civili e politici;
4. Possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale;
5. Non aver ricevuto valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
6. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
7. Non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti e non aver riportato sanzione disciplinari nei 2 anni precedenti l'avviso;
8. Essere in possesso:
 - del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
 - ovvero nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza sia esonerata al rilascio dell'assenso, di apposita dichiarazione dell'Ente che ne attesti l'esonero ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Domanda di ammissione alla selezione

I candidati possono presentare al Comune di Druento l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **15/08/2025 ore 12 esclusivamente utilizzando** la *Piattaforma Unica di Reclutamento* (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- presentazione della domanda in modalità diversa da quella su indicata;
- la domanda sia priva di uno soltanto dei requisiti di cui ai punti precedenti (da 1 a 8).

Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Procedura selettiva

La selezione prevede le seguenti fasi:

- A) Ammissione alla selezione;**
- B) Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio;**
- C) Colloquio individuale.**

Alla selezione è preposta una Commissione esaminatrice che sarà appositamente nominata.

A) Ammissione al colloquio

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

B) Valutazione del curriculum formativo e professionale

La valutazione e l'attribuzione del punteggio viene effettuata nei confronti dei candidati ammessi alla selezione.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso delle attività formative e professionali dichiarate e/o documentate dal concorrente, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano **l'attitudine all'esercizio delle funzioni di "Istruttore amministrativo - contabile" con specificità in uffici/servizi/area economico finanziaria (ragioneria/economato, tributi)** e con particolare riferimento alle esigenze del servizio interessato.

VALUTAZIONE del CURRICULUM (FINO A 10 PUNTI)	Titolo di studio, di formazione e di aggiornamento professionale	Fino a 1 punto <ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma attinente al posto</i> → fino a 0,55• <i>laurea o titolo post laurea attinente al posto</i> → fino a 0,30• <i>laurea o titolo post laurea non attinente al posto</i> → fino a 0,15
	Anzianità professionale di servizio nella medesima categoria/profilo	Fino a 4 punti 0,4/anno o frazione superiore a 6 mesi (fino ad un massimo di 10 anni)
	Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed al servizio di destinazione	Fino a 5 punti

La commissione sottoscrive apposito processo-verbale, dal quale emergono le risultanze della valutazione. Sono ammessi al colloquio individuale i candidati che hanno riportato una valutazione pari ad **almeno 5 punti su 10** (Valutazione uguale o superiore a 5 punti).

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

C) Colloquio individuale

Il colloquio viene svolto dalla commissione di valutazione per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di **20 punti**, così suddivisi:

VALUTAZIONE del COLLOQUIO (FINO A 20 PUNTI)	a) Fino a 10 punti <i>In riferimento alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.)</i>
	b) Fino a 10 punti <i>In riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali, al grado di autonomia nell'esecuzione dell'attività e alla motivazione</i>

Con riferimento al punto a) della tabella “Valutazione del colloquio” sarà valutata l’ottima conoscenza della disciplina del pubblico impiego, con particolare riferimento:

- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs 267/2000 e D.Lgs 118/2011) con particolare riferimento:
 - alla gestione dei procedimenti di entrata e di spesa,
 - alla istruttoria riguardante i documenti programmatici dell’ente (DUP, bilancio e rendiconto),
 - gestione del servizio di economato,
 - inventario dei beni mobili,
 - analisi e reportistica utile al controllo di gestione,
- Principali fattispecie impositive del Comune
- Contrattualistica pubblica (D. Lgs 36/2023)

Ottime capacità comunicative e relazionali interne ed esterne all’Ente.

Sono inseriti nella graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione complessiva (valutazione del curriculum + colloquio individuale) di almeno 21 punti. (Valutazione di 21 punti o superiore).

Il colloquio si svolgerà davanti alla Commissione secondo i criteri e le modalità che saranno comunicate agli aspiranti prima dell’inizio del colloquio stesso.

L’elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà consultabile, esclusivamente nell’area Personale/Concorsi della sezione Amministrazione trasparente all’indirizzo www.comune.druento.to.it.

La data e l’ora del colloquio, che si svolgerà presso il Comune di Druento, saranno pubblicate contestualmente alla pubblicazione dell’elenco dei candidati ammessi, nell’area Personale/Concorsi della sezione Amministrazione trasparente all’indirizzo www.comune.druento.to.it.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d’identità in corso di validità. Qualora il candidato non si presenti a sostenere il colloquio decade dalla procedura di selezione.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 90 giorni.

Informazioni generali

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Druento.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo dell’assenso al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza, nei casi in cui lo stesso è richiesto. In ogni caso, il Comune di Druento si riserva di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo, nelle ipotesi in cui:

- l’assenso al trasferimento da parte dell’ente di appartenenza sia condizionato e/o i tempi proposti per l’effettivo trasferimento non siano conciliabili con le esigenze temporali di assunzione del Comune;
- nelle ipotesi in cui non è richiesto l’assenso, i tempi di trasferimento previsti dall’ente di appartenenza risultino comunque inconciliabili con le esigenze di assunzione del Comune.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Comune di Druento potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno entro un periodo di mesi sei (6) dalla esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Druento. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Druento di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Druento può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune (Tel. 011/99.40.781) riferimento dott.ssa ORTOLANI Egizia.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Ortolani Egizia.

Si comunica che del presente avviso viene data notizia sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Druento all'indirizzo www.comune.druento.to.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce Personale/Concorsi.

Druento lì, 16/07/2025

Dirigente dell'Area 1
Finanziaria/Amm.tiva
Dott. Francesco BEVACQUA
Firmato digitalmente

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Druento, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Druento, nella persona del Sindaco pro-tempore, Via Roma n. 21, 10040, Druento (Torino), tel. 011/9940711 pec: comune.druento.to@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@dasein.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Druento è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e gli incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Druento.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove. I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina. I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nel esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, attraverso i contatti sopra indicati.

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it.

